

# Procedures Programmaraad auditief en/of communicatief 2018

Definitief – 1 maart 2018

## Context

### 1 Stichting Expertise ZG

De besturen van SIAC en VIVIS hebben een collectieve ambitie vastgesteld van de binnen deze organisaties verenigde zorginstellingen voor zintuiglijk gehandicapten: Die collectieve ambitie is om met de beschikbare middelen voor onderzoek, innovatie, kennisontwikkeling, kennisdeling en kennistoepassing gezamenlijk een omgeving en klimaat tot stand te brengen, waarin expertise naar het hoogst mogelijke niveau wordt getild en leidt tot de beste uitkomst voor de cliënt. De beste uitkomst voor de cliënt betekent in dit kader een optimale bijdrage aan de kwaliteit van leven en aan de participatie in de samenleving.

De gespecialiseerde ZG-instellingen zien het als hun maatschappelijke opdracht om dit in het belang van alle cliënten met een zintuiglijke beperking (en hun omgeving) ook buiten de eigen instellingen vorm te geven. Deze gezamenlijke ambitie is geformaliseerd in de stichting Expertise ZG.

### 2 Overgangsjaar 2018

De financiering voor de expertisefunctie ZG wordt in 2018 voor het laatst uitgevoerd door het ministerie van VWS door middel van een instellingssubsidie. Een adviescommissie, ingesteld door de minister van VWS, buigt zich over de inrichting, reikwijdte en financiering van de Expertisefunctie ZG met als doel de minister te adviseren over de vormgeving van de expertisefunctie vanaf 1 januari 2019. In december 2017 levert de adviescommissie het eindadvies op aan VWS. Uiterlijk 1 mei 2018 neemt de minister van VWS een besluit over de definitieve inrichting en financiering. 2018 is een overgangsjaar. Naast het belang van continuïteit en borging van de reeds opgebouwde expertisefunctie dient het overgangsjaar 2018 al een duidelijke stap te zijn in de richting van de definitieve invulling van de expertisefunctie vanaf 2019. Aan de invulling van het overgangsjaar 2018 kunnen geen rechten ontleend worden voor de jaren daarna.

Alleen instellingen die in 2017 een subsidie krijgen voor de onderdelen kennisinfrastructuur en voorlichting & kennisoverdracht kunnen hiervoor in 2018 een subsidieaanvraag indienen. Achtergrond hierbij is de opgedane expertise die voorziet in de beleidsmatige behoefte van VWS. Het onderdeel onderzoek zal in zijn totale budget bij de programmaraden – in dit geval de programmaraad auditief/communicatief - komen te liggen. De subsidie voor het onderdeel onderzoek wordt door één penvoerder ingediend. Kentalis, die deze rol ook vervuld voor de middelen waarover de programmaraad voor 2018 al besliste, zal de rol van penvoerder voor de aanvraag van het gehele onderzoeksdeel op zich nemen. De programmaraad besluit over het al dan niet toekennen van de subsidie waarna de financieringsstroom loopt via Kentalis, als subsidieontvanger. Deze subsidie ontvanger (penvoerder) is eindverantwoordelijk voor het gehele proces en legt verantwoording af over de besteding van de middelen. Ook partijen die vóór 2018 geen subsidie ontvangen voor de expertisefunctie kunnen in 2018 in aanmerking komen voor de financiering van onderzoeksprojecten wanneer zij voldoen aan de gestelde criteria.

## Procedure

### 3 Programmaraad auditief en/of communicatief

Onderzoeksaanvragen kunnen worden ingediend bij de programmaraad auditief en/of communicatief. Dit gebeurt nadat de 'algemene' subsidie voor het onderdeel onderzoek is aangevraagd en goedgekeurd door VWS. Voor de programmaraad auditief en/of communicatief is in 2018 ca € 1.000.000 aan middelen voor onderzoeken beschikbaar.

- De programmaraad auditief en/of communicatief besluit over de toekenning van de middelen aan onderzoeksaanvragen.
- Voordat de programmaraad een beslissing neemt over de onderzoeksvoorstellen worden de voorstellen voorgelegd aan een referentenwerkgroep die bestaat uit externe referenten aanvragen beoordelen met als resultaat een gewogen kwaliteitsoordeel per aanvraag. De referentenwerkgroep heeft bij uitstek een andere samenstelling dan de programmaraad. De uitkomsten van de beoordelingen zijn adviserend aan het besluit door de programmaraad.

- De leden van de programmaraad communiceren aan de ambtelijk secretaris na kennis genomen te hebben van oordelen referenten hun eigen oordeel. Dat doen ze voorafgaand aan de vergadering waarin een gezamenlijk oordeel wordt nagestreefd.
- De programmaraad besluit met meerderheid van stemmen. De (onafhankelijk) voorzitter heeft geen stem. Bij staken van stemmen neemt de voorzitter – de leden van de programmaraad gehoord hebbende – een besluit.
- De beoordeling van de programmaraad auditief/communicatief is bindend.

#### **4 Wie kan een aanvraag indienen**

Aanvragen voor onderzoeksprojecten kunnen worden ingediend door ZG-zorginstellingen<sup>1</sup> en ZG-cliëntenorganisaties. Indien een aanvrager zelf niet voldoet aan de gestelde criteria voor instellingen die onderzoeksprojecten willen verrichten dan kan deze een beroep doen op de draagkracht van andere entiteiten om zo te voldoen aan de gestelde criteria. Hiertoe dient een door beide partijen ondertekende verklaring bij indiening door de hoofdaanvrager te worden aangeleverd. Daarin moet zijn aangegeven op welke wijze de kennis en expertise van de entiteit - die wel aan de criteria voldoet - wordt ingezet.

#### **5 Criteria ter beoordeling van de instellingen/organisaties die onderzoeksprojecten willen verrichten**

- De instelling heeft ruime relevante onderzoekservaring en er is minimaal één hoogleraar of lector verbonden aan de instelling met leerstoel of lectoraat. Er is sprake van minimaal een geformaliseerde samenwerking met een universiteit in binnen of buitenland gericht op de ZG-doelgroep dan wel ZG-zorg.
- Er zijn in de afgelopen 5 jaar minimaal 5 relevante wetenschappelijke publicaties verschenen in gezaghebbende internationale of nationale tijdschriften.
- Er zijn in de afgelopen 5 jaar minimaal 5 relevante voordrachten gehouden op gezaghebbende internationale congressen.
- De instelling besteedt structureel en aantoonbaar aandacht aan overdracht van relevante kennis, binnen de eigen instelling alsook (met name) naar andere instellingen, vrijgevestigde hulpverleners en andere betrokkenen. Dit gebeurt via workshops, eigen symposia of congressen en bijdragen aan tijdschriften. In de afgelopen 5 jaar is:
  - o minimaal 5 maal een relevant interview of artikel in een tijdschrift verschenen
  - o minimaal 5 maal een relevante workshop of congres georganiseerd waaraan minimaal 15 deelnemers van buiten de eigen instelling deelnamen.

Bij het indienen van een aanvraag moet worden aangetoond dat aan de gestelde criteria is voldaan.

#### **6 Onderzoek dat in aanmerking komt**

- Toegepast wetenschappelijk praktijkgericht onderzoek, primair op de ZG zorg gericht.
- Onderzoek met een aantoonbare waarde voor de doelgroep auditieve en/of communicatieve beperkingen .
- Onderzoek met een maatschappelijke relevantie (bijvoorbeeld de cliëntenpositie).
- Onderzoek gericht op versterking van het primair proces.
- Onderzoek met een relatie met ZG-zorg en aanpalende ketenvoorzieningen.

Aanvullend hierop: onderzoek moet passen binnen de reikwijdte van de expertisefunctie ZG, zoals vastgesteld door de adviescommissie expertisefunctie ZG (pm datum vaststelling document).

#### **7 Afbakening onderzoek**

- De onderzoeken worden gesubsidieerd met middelen vanuit het ministerie van VWS en mogen daarom uitsluitend betrekking hebben op zorggerelateerd onderzoek ten behoeve van de Nederlandse toepasbaarheid. Onderwijs en arbeid vallen hier buiten. Deze zouden wellicht kunnen meeliften in geval er een duidelijke relatie is met zorg.

#### **8 Wat wordt gefinancierd:**

- Delen van onderzoeksbegrotingen maar ook gehele onderzoeksbegrotingen.
- Onderzoeksprojecten met een maximale looptijd van twee jaar. Binnen de begroting die wordt ingediend vallen alleen de direct met het onderzoek samenhangende kosten.

#### **9 Subsidie bedrag:**

---

<sup>1</sup> ZG-zorginstellingen bieden zorg en ondersteuning binnen Zvw-ZG, Wmo en Wlz aan de doelgroepen auditief en/of communicatief, waarbij deze ZG-omzet minimaal eenderde moet zijn van de totale omzet.

- Voor de projecten van een duur van 1 jaar wordt maximaal € 50.000 beschikbaar gesteld.
- Voor de projecten met een looptijd van 2 jaar maximaal €100.000 per jaar.

## **10 Indienen**

- Onderzoeksaanvragen worden ingediend bij:  
Programmaraad Auditief/Communicatief  
p/a NSDSK tav Evelien Dirks (ambtelijk secretaris),  
Lutmastraat 167, 1073 GX Amsterdam
- Aanvragen kunnen het gehele jaar door worden ingestuurd.
- Aanvragen worden uitsluitend in behandeling genomen wanneer de vereiste documenten zijn aangeleverd.

## **11 Toetsingscriteria ambtelijk secretariaat en pre-advies**

- De ambtelijk secretaris beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de gestelde criteria. Zie hiervoor Criteria ter beoordeling van de instellingen/organisaties & Onderzoek dat in aanmerking komt.
- De ambtelijk secretaris controleert de aanvraag op volledigheid.
- Alleen complete onderzoeksaanvragen worden in behandeling genomen.
- Wanneer onderdelen ontbreken, wordt hierover contact opgenomen met de projectleider of contactpersoon op de aanvraag.
- Wanneer de toetsing aan deze criteria positief is en wanneer de aanvraag volledig is, wordt de aanvraag voorgelegd aan de referentenwerkgroep. Om voor subsidie in aanmerking te komen moet een onderzoeksvorstel tenminste als kwalitatief voldoende zijn beoordeeld.
- Vervolgens brengt de secretaris een advies uit aan de programmaraad auditief en/of communicatief.

## **12 Besluitvorming**

- De programmaraad behandelt de inzending op relevantie en kwaliteit.
- Indien het aantal te honoreren aanvragen het beschikbare budget overschrijdt, zal een prioritering worden gemaakt op basis van de kwaliteit van de aanvragen
- Besluitvorming vindt twee maal per jaar plaats juli en december van elk kalenderjaar.
- Sluitingsdata voor het indienen van aanvragen zijn 1 april en 1 oktober van elk kalenderjaar. Op deze data moeten aanvragen positief zijn getoetst door de ambtelijk secretaris op volledigheid en criteria.
- Wanneer een aanvraag na deze sluitingsdatum wordt ingediend, zal de aanvraag worden doorgeschoven naar de volgende besluitvormingsdatum.
- Uiterlijk één maand na de beoordeling ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht over toekenning of afwijzing van de aanvraag.
- Indien een aanvrager het niet eens is met dit besluit dient deze dat onderbouwd kenbaar te maken aan de programmaraad. De voorzitter programmaraad treedt hierover in gesprek met de aanvrager en maakt vervolgens schriftelijk haar beoordeling van de situatie bekend aan de aanvrager.
- De afspraken over een toegekend onderzoek worden in een overeenkomst tussen programmaraad en uitvoerder vastgelegd.
- De uitkering vindt plaats via bevoorschotting. De termijnen hiervoor zijn afhankelijk van de looptijd van het onderzoek.
- Tussen de penvoerder en de programmaraad worden afspraken gemaakt over de wijze van budgetbewaking en de communicatie over toekenning en betaling.

## **13 Begroting**

Het is belangrijk dat de begroting gedetailleerd weergeeft waar de gevraagde subsidie aan wordt besteed.

- Personele kosten: uren, functie en taak, inschaling, bruto-uurtarief (incl werkgeverskosten)
- Materialen en hulpmiddelen inclusief btw

## **14 Financieringsplan**

Om de haalbaarheid van het onderzoek te toetsen is het belangrijk dat wordt aangegeven hoe het gehele project wordt gefinancierd. Hiervan moet schriftelijk bewijs worden aangeleverd in de vorm van een toekenningverklaring van of het fonds (of de betrokken fondsen) of bij gedeeltelijk inzet van eigen middelen een verklaring van de bestuurder van de eigen instelling. Totaalbedrag van het financieringsplan moet gelijk zijn aan de begrote kosten.

## **15 Verantwoording**

- Ter verantwoording van de toegekende subsidie wordt een inhoudelijke en een financiële eindrapportage gemaakt.
- Bij meerjarige onderzoeken worden tussentijdse rapportages verwacht voordat de betaling van de volgende termijn wordt gedaan.
- Bij tussentijdse rapportage wordt aangegeven hoe de uitvoering ten opzichte van de planning van het onderzoek verloopt zowel inhoudelijk al financieel.
- De eindrapportage dient binnen drie maanden na afronding van onderzoek te zijn ingediend. Indien hier niet aan wordt voldaan dient 10% van het ontvangen bedrag terug gestort te worden.
- Uitstel dient schriftelijk, onderbouwd met redenen, minimaal drie maanden voor einddatum project (volgens aanvraag en startdatum) aangevraagd te worden. Pas na goedkeuring door de programmaraad wordt eventueel uitstel toegekend.
- De eindrapportage wordt geschreven aan de hand van de volgende hoofdstukken:
  - o Inleiding
  - o Procesbeschrijving
  - o Resultaten
  - o Publicaties
  - o Implementatie
  - o Bijlagen
  - o Financiële rapportage